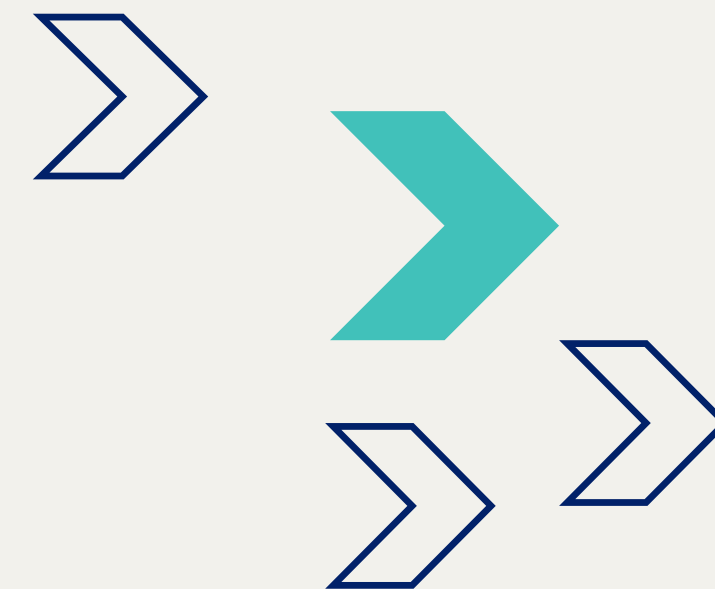




PRIMER DÍA EN LA RECEPCIÓN

Contenido de Soporte Teórico
Learning Hub





¡Bienvenido al Learning Hub de TodoAlojamiento!

Soy Eugenia Rébora del equipo de Onboarding y en este recorrido vamos a guiarte en tu primer día como recepcionista, mostrándote las funcionalidades básicas del sistema: cómo gestionar reservas, recibir huéspedes, usar la bandeja de mensajes y controlar la caja diaria. La idea es que tengas una visión clara y práctica para que tu trabajo sea más ágil desde el primer momento. 🌟

Sobre nosotros

TodoAlojamiento es la herramienta que centraliza toda la gestión del hotel y te acompaña en cada paso de tu trabajo diario.

Desde el primer día vas a usarlo para:

- **Gestionar reservas:** revisar las entradas y salidas, confirmar nuevas solicitudes y asegurarte de que cada huésped tenga su lugar listo al llegar.
- **Comunicarte con los huéspedes:** responder mensajes desde un mismo lugar, dar información clara y rápida, y mantener una atención personalizada en todo momento.
- **Controlar ingresos y egresos:** llevar un registro ordenado de los movimientos de caja, conocer en detalle los cobros y pagos, y tener siempre al alcance un resumen de la situación financiera.
- **Organizar la operación diaria:** coordinar tareas, tener una visión completa de lo que pasa en el hotel y trabajar de manera más ágil junto al resto del equipo.



Acceso al sistema

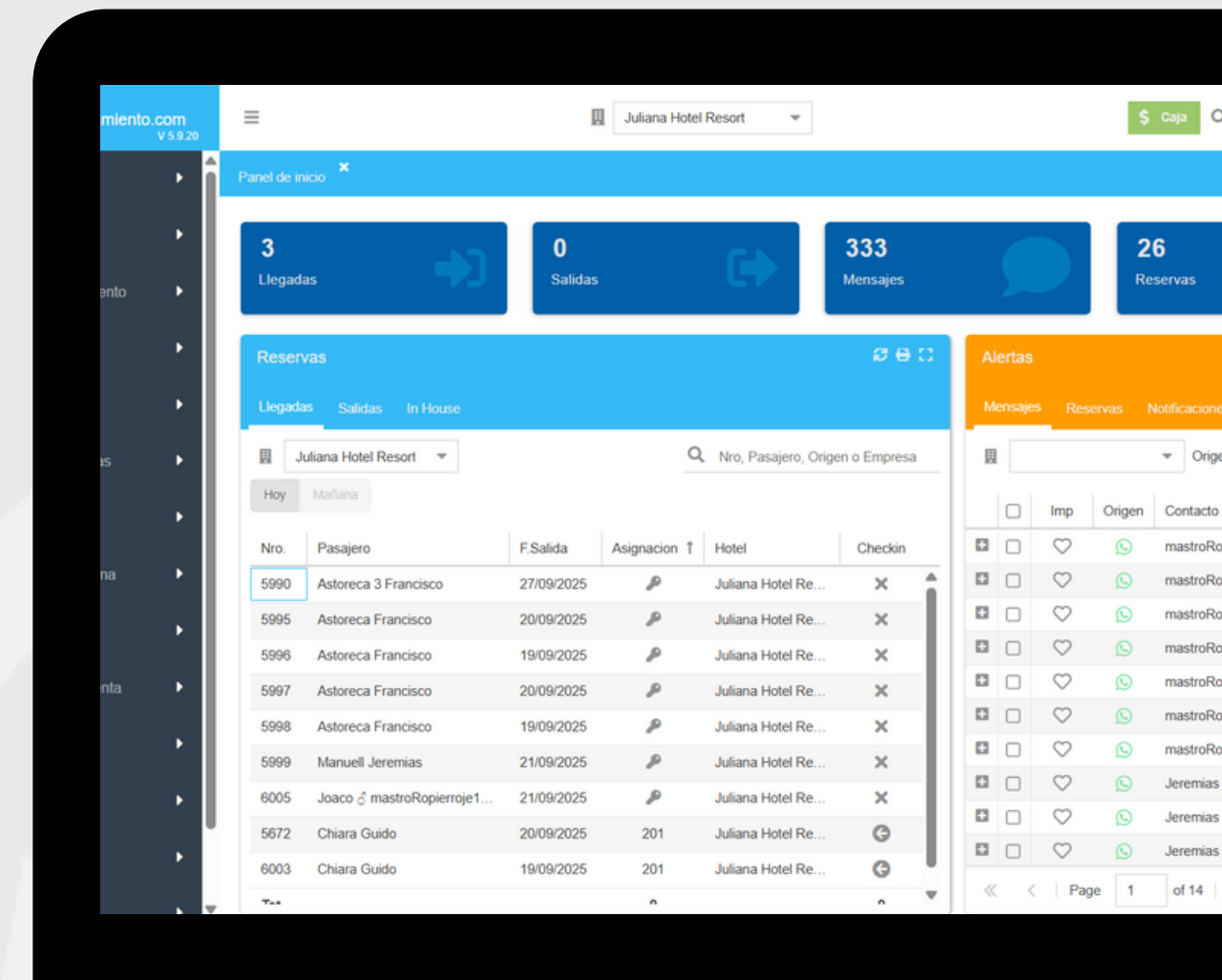
Al ingresar con tu usuario y contraseña, verás el panel principal del sistema, que concentra toda la información clave del día en un solo lugar. En la parte superior se muestran indicadores rápidos como:

- Llegadas: la cantidad de huéspedes que llegan hoy.
- Salidas: los huéspedes que deben retirarse.
- Mensajes: cantidad de comunicaciones pendientes desde distintas plataformas.
- Reservas: total de reservas activas o pendientes de acción.
- Notificaciones: alertas importantes que requieren tu atención.

Debajo de estos indicadores, se encuentran dos secciones principales:

1. **Reservas:** donde podés ver todas las reservas detalladas, con datos como nombre del huésped, fecha de salida, asignación de habitación y estado de check-in.
2. **Alertas:** un espacio donde se concentran mensajes, reservas pendientes y notificaciones, para que nunca se te pase nada importante durante tu turno.

Esta vista inicial te permite tener un control completo de la operación diaria de manera rápida y organizada, para que puedas actuar de forma eficiente desde tu primer día.



1

El panel lateral muestra todas las funciones. Solo se activan las contratadas por el establecimiento

2

En la parte superior: selector de hoteles, accesos rápidos a funciones, usuario y logo del hotel, centro de ayuda y cerrar sesión.

3

- Llegadas: huéspedes que llegan hoy
- Salidas: huéspedes que se retiran
- Mensajes: comunicaciones pendientes
- Reservas: reservas activas o por gestionar
- Notificaciones: alertas importantes

4

- Llegadas: huéspedes que llegan hoy
- Salidas: huéspedes que se retiran
- in house: habitaciones que están alojadas en ese momento

5

- Mensajes: comunicaciones pendientes
- Reservas: reservas activas o por gestionar
- Notificaciones: alertas importantes
- Todas: unifica este panel y te muestra todas las alertas juntas

Logo

TodoAlojamiento.com

V 5.9.20

C.R.M

Reservas

Establecim

Empresas

Tarifas

Herramientas

Informes

Dispo Cadena

P.M.S

Punto de venta

Actividades

C.M.S

Usuarios

Cadena

Juliana Hotel Resort

2

Caja

?

Claudio Giacinto

Panel de inicio

3

Llegadas

0

Salidas

333

3

Mensajes

26

Reservas

32687

Notificaciones

Reservas

Llegadas

Salidas

In House

Juliana Hotel Resort

4

Nro, Pasajero, Origen o Empresa

Hoy

Mañana

Nro.	Pasajero	F.Salida	Asignacion	Hotel	Checkin
5990	Astoreca 3 Francisco	27/09/2025		Juliana Hotel Re...	X
5995	Astoreca Francisco	20/09/2025		Juliana Hotel Re...	X
5996	Astoreca Francisco	19/09/2025		Juliana Hotel Re...	X
5997	Astoreca Francisco	20/09/2025		Juliana Hotel Re...	X
5998	Astoreca Francisco	19/09/2025		Juliana Hotel Re...	X
5999	Manuell Jeremias	21/09/2025		Juliana Hotel Re...	X
6005	Joaco ♂ mastroRopierroje1...	21/09/2025		Juliana Hotel Re...	X
5672	Chiara Guido	20/09/2025	201	Juliana Hotel Re...	
6003	Chiara Guido	19/09/2025	201	Juliana Hotel Re...	

Alertas

Mensajes

Reservas

Notificaciones

Todas

5

Origen:

	Imp	Origen	Contacto	Res/Cons	Empresa	Usuario
			mastroRopierroje1234 ...			
			mastroRopierroje1234 ...			
			mastroRopierroje1234 ...			
			mastroRopierroje1234 ...			
			mastroRopierroje1234 ...			
			mastroRopierroje1234 ...			Claudio Giacinto
			mastroRopierroje1234 ...			
			Jeremias Manuell < 54...			
			Jeremias Manuell < 54...			Claudio Giacinto
			Jeremias Manuell < 54...			

Page 1 of 14

Registros por página 25



PANEL DE RESERVAS

El panel de Reservas es el espacio donde podés visualizar y gestionar todas las reservas activas de manera organizada.

Tres solapas principales

- Ingresos: huéspedes que tienen llegada prevista.
- Alojados: huéspedes actualmente en el hotel (in house).
- Salidas: huéspedes que deben retirarse.

Funciones disponibles

Además del listado principal, el panel ofrece accesos rápidos y herramientas de gestión:

- Filtro por hotel: si gestionás una cadena o más de una propiedad, podés seleccionar desde qué hotel ver las reservas.
- Asignación de habitaciones: desde el panel podés asignar habitaciones a las reservas pendientes.
- Check-out rápido: las reservas que están in house cuentan con acceso directo al check-out.
- Actualizar listado: con un clic podés refrescar la información para asegurarte de trabajar siempre con datos al día.
- Imprimir listado: si necesitás una copia en papel, podés imprimir el listado de reservas de cada solapa.

👉 Con este panel, tenés un control completo y actualizado de las reservas, para gestionar fácilmente ingresos, estadías y salidas desde un solo lugar en la Extranet.

Reservas					
Llegadas Salidas In House					
Juliana Hotel Resort		Nro, Pasajero, Origen o Empresa			
Hoy	Mañana				
Nro.	Pasajero	F.Salida	Asignacion ↑	Hotel	Checkin
5836	gaby ❤️	25/09/2025	🔑	Juliana Ho...	✕
5838	gaby ❤️	22/09/2025	🔑	Juliana Ho...	✕
5839	gaby ❤️	22/09/2025	🔑	Juliana Ho...	✕
5846	gaby ❤️	22/09/2025	🔑	Juliana Ho...	✕
5851	gaby ❤️	22/09/2025	🔑	Juliana Ho...	✕
5852	gaby ❤️	22/09/2025	🔑	Juliana Ho...	✕
5990	Astoreca 3 Francisco	27/09/2025	🔑	Juliana Ho...	✕



PANEL DE ALERTAS

Alertas

Mensajes

Reservas

Notificaciones

Todas

Origen:

	☐	Imp	Origen	Contacto	Res/Cons	Empresa	Usuario
+	☐	♥	WhatsApp	Jeremias Manuell...	💬		Claudio Gi...
+	☐	♥	WhatsApp	Jeremias Manuell...	💬		Claudio Gi...
+	☐	♥	WhatsApp	mastroRopierroje...	💬		Claudio Gi...
+	☐	♥	WhatsApp	mastroRopierroje...	💬		
+	☐	♥	WhatsApp	mastroRopierroje...	💬		
+	☐	♥	WhatsApp	mastroRopierroje...	💬		
+	☐	♥	WhatsApp	mastroRopierroje...	💬		
+	☐	♥	WhatsApp	mastroRopierroje...	💬		

«

<

Page 1 of 14

>

»

Registros por página 25

El Panel de Alertas centraliza toda la información que requiere tu atención, permitiéndote responder rápido y organizar tu gestión diaria.

Cuatro pestañas principales

El panel se divide en cuatro pestañas, cada una con su propio listado y filtros:

1. Mensajes: todas las comunicaciones pendientes desde los distintos canales integrados.
2. Reservas: alertas relacionadas con reservas activas o pendientes de acción.
3. Notificaciones: alertas importantes sobre cambios, incidencias o recordatorios.
4. Todas: una vista general que reúne mensajes, reservas y notificaciones.

Filtros disponibles

Cada pestaña cuenta con filtros para optimizar la búsqueda y la organización:

- Por hotel: ideal si gestionás más de una propiedad.
- Por origen: para identificar rápidamente de dónde proviene cada alerta.

Con este panel, podés visualizar, filtrar y actuar sobre todas las alertas desde un solo lugar, manteniendo un control claro y eficiente de tu operación diaria.

PMS | ESTADO DE HABITACIONES



Visualización en tiempo real

- Cada habitación se representa con una puerta de color, indicando su estado actual:
 - Verde: Limpia
 - Rojo: Sucia
 - Amarillo: En limpieza
 - Fucsia: Pendiente de chequear
 - Azul: Inspeccionada
 - Marrón: Cerrada o en mantenimiento

Acciones rápidas desde la puerta

- Según las flechas que aparecen en cada puerta, podés realizar acciones como:
 - Check-in / Check-out
 - Ver reservas
 - Otras acciones vinculadas a la habitación

Información adicional

- Porcentaje de ocupación por ingresos y salidas
- Listado de habitaciones in house con sus respectivos estados
- Acciones disponibles directamente desde el listado

✓ Resumen: toda la información de cada habitación en tiempo real, con visualización clara y acciones inmediatas para optimizar la operación diaria.

CAJA DIARIA



Control total de ingresos y egresos

- Visualizá los movimientos de la jornada de manera rápida y clara.
- Registrá ingresos y egresos con detalle de conceptos e importes por moneda.

Información clave

- Responsable de la caja
- Fecha de apertura y cierre
- Saldo inicial y final
- Detalle de ingresos y egresos

Funciones disponibles

- Descargar arqueo o informe de caja
- Revisar movimientos antes del cierre
- Tener el control completo de la operativa diaria

✓ Resumen: Caja Diaria te permite llevar un control ordenado, seguro y transparente de todos los movimientos financieros del día.

¿Cómo cargar una reserva?



Opción 1: Desde "Nueva Reserva"

- Acceso: F10 o botón "Nueva Reserva"
- Ingresá fechas de llegada y salida
- Seleccioná origen y política de cancelación
- Completá datos del titular y alojamiento (habitación, tipo, tarifa...)
- Hacé clic en Grabar
-  La reserva queda registrada al instante

Opción 2: Desde el Cotizador

- Acceso: F8 o botón "Nueva Cotización"
- Ingresá fechas y seleccioná producto, tarifa y cantidad
- Hacé clic en Continuar como reserva
- Completá datos del titular y grabá
-  Permite cotizar primero y confirmar la reserva si el huésped acepta

Opción 3: Desde el Plano de Reservas

- Acceso: PMS > Plano de Reservas
- "Pintá" la habitación del calendario según fechas
- Seleccioná Nueva Reserva
- Completá datos del titular y tarifario
- Grabá
-  El tarifario es obligatorio para grabar la reserva

¡No te preocupes! Te dejamos un video explicativo de cada una de las opciones en el contenido del curso

¿Cómo hacer check in a una reserva?



Opción 1: Check in General

- Permite realizar el check-in de todas las habitaciones de una reserva desde el botón ubicado en la parte superior de la reserva.
-  Todos los productos quedan registrados como ingresados con un solo clic.

Check-in por habitación desde la reserva:

- En la sección Productos, haciendo clic en la flecha de cada habitación para ejecutar el check-in individual.
-  Te permite ingresar las habitaciones una a una, ideal para ingresos grupales.

Check-in por habitación desde el PMS:

- Desde Estado de Habitaciones, colocando el cursor sobre la puerta correspondiente y seleccionando Hacer check-in.
-  Te permite Agilizar la gestión en momentos de alta rotación o recepción concurrida, ya que es más intuitivo y directo.

¿Cómo hacer check out a una reserva?

De la misma manera, el sistema nos permite realizar el check-out. Podemos hacer un **check-out general** de toda la reserva desde el botón superior, un **check-out individual por habitación** desde la sección Productos dentro de la reserva, o bien hacer un **check-out desde el PMS**, colocando el cursor sobre la puerta de la habitación y seleccionando Hacer check-out.

¡No te preocupes! Te dejamos un video explicativo de cada una de las opciones en el contenido del curso

EN RESUMEN



Estas pantallas son la base del día a día: desde el manejo de reservas y consultas, hasta el control de caja, estado de habitaciones y las alertas más importantes.

👉 Tené presente que cada alojamiento puede tener procesos y procedimientos propios, adaptados a su forma de trabajo, pero la lógica del sistema siempre es la misma.

Con estas herramientas vas a poder:

- Gestionar ingresos y salidas con rapidez.
- Mantener comunicación fluida con los huéspedes.
- Controlar la disponibilidad y el estado de cada habitación en tiempo real.
- Resolver consultas y organizar la información de manera clara.
- Asegurar el registro correcto de caja y movimientos diarios.

✅ Lo importante es que, más allá de las particularidades de cada hotel, con estas pantallas ya tenés todo lo necesario para comenzar a trabajar de la mejor manera desde el primer día.



¡GRACIAS!

Tu recorrido de capacitación no termina acá.

👉 Continúa con el siguiente contenido y seguí profesionalizando tu trabajo con el Learning Hub de TodoAlojamiento.

🚀 Cada módulo te acerca a dominar todas las herramientas del sistema y a potenciar tu desempeño en la recepción.

✅ **Porque cuanto más conocés, más fácil es brindar un servicio excelente.**

